

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение –  
средняя общеобразовательная школа № 3**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ-СОШ № 3  
Н.В.Ковальчук  
Приказ № 01-02/249 от 26.01.2018 г.



**П Р А В И Л А**

**приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное  
учреждение - среднюю общеобразовательную школу № 3**

## **I. Общие положения.**

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, пп. 1,2 статьи 43 Конституции Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, ст.20 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.55, ст.67, «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 №115-ФЗ, СанПиН 2.4.2.2821-10, приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; приказом Министерства образования и науки Краснодарского края от 5 ноября 2015 года № 5758 «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации при получении основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Краснодарском крае» (с изменениями и дополнениями), письмом Министерства образования и науки Краснодарского края от 10.01.2017г. № 47-109/17-11 «Об организации приема на обучение по образовательным программам общего образования»; приказом управления образования администрации МО город Армавир от 25.01.2018 г. № 86 «Об организации приема обучающихся в общеобразовательные организации с учетом регистрации заявлений в автоматизированную информационную систему «Е- услуги. Образование», постановлением администрации муниципального образования город Армавир «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования город Армавир», Уставом МБОУ-СОШ № 3.

## **II. Организация приема граждан в МБОУ-СОШ № 3**

2.1. Правила приема граждан (далее Правила) в МБОУ-СОШ № 3 в части, не урегулированной действующим законодательством в сфере образования, определяются настоящими Правилами.

2.2. В МБОУ-СОШ № 3 на ступени начального общего, основного общего, среднего общего образования принимаются все граждане, проживающие (пребывающие) на закрепленной Учредителем за МБОУ-СОШ № 3 территории и имеющие право на получение общего образования. Факт проживания (пребывания) подтверждается оригиналом свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства (пребывания) на закреплённой территории. Для граждан, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признаётся место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

2.3. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства в МБОУ-СОШ № 3 для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации.

2.4. Гражданам, не проживающим (не пребывающим) на территории, закрепленной за МБОУ-СОШ № 3, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест.

2.5. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Краснодарского края. Приём детей в МБОУ-СОШ № 3 осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

### **III. Правила приема граждан в первый класс МБОУ-СОШ № 3**

3.1. Все дети возраста 6 лет 6 месяцев на 1 сентября текущего года, зачисляются в первый класс МБОУ-СОШ № 3 независимо от уровня их подготовки.

3.2. Дети иного возраста, претендующие на зачисление в первый класс, могут быть приняты на основании направления управления образования администрации муниципального образования город Армавир.

3.3. Преимущественным правом по зачислению в МБОУ-СОШ № 3 обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное представление места в МБОУ-СОШ № 3 в соответствии с законодательством РФ.

3.4. Прием и регистрация заявлений родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной территории для зачисления детей в первый класс осуществляется с 1 февраля по 30 июня текущего года, с 1 июля всех желающих, вне зависимости от места регистрации, при наличии свободных мест.

3.5. Подача заявления о зачислении ребенка в первый класс осуществляется родителями (законными представителями) ребенка одним из двух способов (по выбору родителей):

1) дистанционно: посредством электронной регистрации родителями (законными представителями) заявления через портал АСУ сферы образования Краснодарского края;

2) очно: посредством личного обращения родителей (законных представителей) в МБОУ-СОШ № 3.

3.6. При дистанционном способе подачи заявления родители (законные представители), используя средства доступа в интернет, самостоятельно заполняют необходимые сведения, в информационной системе (далее — ИС «Е-услуги. Образование»). Вход для родителей (законных представителей) - <http://81.177.100.43>, раздел «Регистрация в первый класс». После заполнения заявителем всех необходимых сведений осуществляется автоматическая регистрация заявления в реестре.

3.7. При очном способе подачи заявления один из родителей (законных представителей), лично обратившись в МБОУ-СОШ № 3, предъявляет подтверждающие документы, на основании которых ответственный сотрудник МБОУ-СОШ № 3 в присутствии родителей (законных представителей) заполняют соответствующие сведения в «Е- услуги. Образование», используя ведомственную часть <http://81.177.100.43>, регистрирует в журнале с указанием времени в точности до минуты, о чем делается отметка на копии заявления.

3.8. Регистрация в отношении одного ребенка нескольких заявлений родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в первый класс одной или нескольких образовательных организаций одновременно (независимо от способов подачи заявления) не допускается. На каждого ребенка оформляется отдельное заявление о зачислении в первый класс.

3.9. Регистрация всех заявлений о зачислении в первый класс вне зависимости от способа подачи заявлений осуществляется в ИС «Е-услуги. Образование». Очередность подачи заявлений родителей (законных представителей) о зачислении в первый класс формируется автоматически средствами ИС «Е-услуги. Образование», исходя из времени регистрации заявлений. Прием заявлений без регистрации в ИС «Е- услуги. Образование» не допускается.

3.10. В случае дистанционного способа подачи заявления в течение семи рабочих дней, начиная со следующего дня после даты регистрации заявления в ИС «Е-услуги. Образование», родители (законные представители) должны быть уведомлены о дате и времени предоставления в МБОУ-СОШ № 3 документов для зачисления в первый класс. МБОУ-СОШ № 3 не вправе требовать у родителей (законных представителей) дополнительные документы для зачисления в первый класс, кроме определённых законодательством.

3.11. Обработка заявления о зачислении в первый класс прекращается, а заявление признается утратившим силу, если:

3.11.1 заявитель получил отказ в связи с отсутствием вакантных мест в образовательную организацию;

3.11.2 заявитель получил отказ в связи с тем, что адрес проживания/регистрации ребенка не относится к территории, закрепленной за образовательной организацией;

3.11.3 заявитель получил отказ в связи с непредоставлением (несвоевременным предоставлением) полного пакета документов, а также предоставлением неполной или недостоверной информации на портале <http://81.177.100.43> (отсутствие отчества ребенка, неверно указан адрес регистрации ребенка и т.п.).

3.12. Заявления, по которым в установленном порядке получен мотивированный отказ, повторно не рассматриваются.

3.13. Заявления, ошибочно поданные в МБОУ-СОШ № 3, аннулируются в ИС ответственным сотрудником на основании письменного заявления Заявителя.

3.14. Для зачисления ребёнка в первый класс родители (законные представители) предъявляет документ, удостоверяющий личность, и предоставляет в МБОУ-СОШ № 3 следующие документы:

- заявление о приёме на имя директора (Приложение №1);

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка в обязательном порядке указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей);

Кроме того, по желанию, родители в заявлении могут указать место работы и должность.

- оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

- оригинал свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (форма № 3 или № 8) или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

- документ, подтверждающий преимущественное право на зачисление в образовательное учреждение (при наличии) (оригинал).

3.15. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (вид на жительство, разрешение на временное проживание, виза, миграционная карта, иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.16. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

3.17. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ-СОШ № 3, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

3.18. Регистрация в журнале всех заявлений, зарегистрированных в ИС «Е-услуги. Образование» (Приложение № 2), организуется в МБОУ-СОШ № 3 ежедневно, кроме субботы и воскресенья.

3.19. По итогам рассмотрения документов, исходя из наличия свободных мест, администрацией МБОУ-СОШ № 3 принимается решение о зачислении детей в первый класс.

3.20. Решение администрации о зачислении в первый класс оформляется приказом о зачислении в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.21. При поступлении ребенка в первый класс МБОУ-СОШ № 3 обязана ознакомить его родителей (законных представителей) с Уставом МБОУ-СОШ № 3, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.22. После окончания приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, администрация школы вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

3.23. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц администрация не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

3.24. Для удобства родителей (законных представителей) детей администрация устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

3.25. При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.26. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.27. На каждого ребёнка, зачисленного в МБОУ-СОШ № 3, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

#### **IV. Правила приема граждан в первые - одиннадцатые классы из других образовательных организаций в течение учебного года**

4.1. Прием вновь прибывшего обучающегося в МБОУ-СОШ № 3 в первые классы в течение учебного года, вторые - одиннадцатые классы осуществляется при предъявлении родителем (законным представителем) обучающегося документа, удостоверяющего личность, и предоставлении следующих документов:

- заявления о приеме на имя директора МБОУ-СОШ № 3 по форме и сведениям, определенным п.3.14. настоящих Правил;
- оригинала свидетельства о рождении ребёнка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя;

- оригинала свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства (пребывания) на закреплённой территории;
- личного дела обучающегося с годовыми отметками (при наличии), заверенного печатью образовательного учреждения;
- документа государственного образца об основном общем образовании (для детей, поступающих в 10-11 классы);
- выписки текущих отметок обучающихся по всем изучавшимся предметам, заверенной печатью образовательного учреждения (при переходе в течение учебного года). При необходимости справку с качественной оценкой учебных достижений обучающегося в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами;

После приема документов администрация должна:

- ознакомить поступающего и (или) его родителя (законного представителя) с Уставом МБОУ-СОШ № 3, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей). Подписью родителей (законных представителей) обучающегося также фиксируется согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном федеральным законодательством.

- издать приказ о зачислении ребёнка в течение 7 рабочих дней со дня предоставления родителем (законным представителем) документов, указанных в пункте 4.1. настоящих Правил.

4.2. В случае отсутствия свободных мест в МБОУ-СОШ № 3 на момент подачи заявления родителем (законным представителем) администрация должна:

- поставить резолюцию на бланке полученного заявления: «отказано по причине отсутствия свободных мест»;
- проинформировать родителя (законного представителя) об источниках получения информации о наличии свободных мест в других образовательных учреждениях;
- направить в управление образования администрации муниципального образования г. Армавир для решения вопроса об устройстве ребенка в другое образовательное учреждение.

4.3. Прием учащихся в 10 и 11 профильные классы осуществляется согласно Положению о порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ-СОШ № 3 при получении основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Директору МБОУ-СОШ № 3  
Ковальчук Надежде Витальевне

В приказ:

Зачислить в \_\_\_\_\_ класс МБОУ-СОШ № 3

приказ № 01-13/\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор МБОУ-СОШ № 3 \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Место

регистрации: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в \_\_\_\_\_ класс МБОУ-СОШ № 3 с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. моего ребенка:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Дата рождения «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место рождения \_\_\_\_\_

До поступления в МБОУ-СОШ № 3 ребёнок посещал образовательную организацию \_\_\_\_\_

Адрес регистрации ребёнка: \_\_\_\_\_

### СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (законных представителях):

**Отец (законный представитель):** \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

**Мать (законный представитель):** \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

**Прилагаю следующие ксерокопии документов:**

1) Копия документа, удостоверяющего личность ребёнка (родство заявителя или законность представления прав обучающегося) \_\_\_\_\_

2) свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства (месту пребывания) на закреплённой территории \_\_\_\_\_

Дополнительно прилагаю следующие документы (ксерокопии документов):

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

**Ознакомлен(а)** с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом образовательной организации, с основными образовательными программами, с локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, в том числе через информационные системы общего пользования.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)



**Даю согласие** на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка, содержащихся в данном заявлении, и прилагаемых к нему документах, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, передачу органам статистики, органам обязательного медицинского страхования, медицинским организациям, муниципальному органу управления образования г.Армавира и его подразделениям, министерству образования и науки Краснодарского края, оператору персональных данных (МБОУ-СОШ № 3), в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

Результат Услуги выдать следующим способом:

- посредством личного обращения в Организацию;
- в форме электронного документа по адресу \_\_\_\_\_;
- почтовым отправлением на адрес, указанный в Заявлении (только на бумажном носителе) по адресу \_\_\_\_\_;

" \_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

(подпись) (расшифровка подписи)

## Журнал регистрации заявлений зачисления в МБОУ-СОШ № 3

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения ребенка	Регистрационный номер заявления	Дата, время регистрации в ИС	Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)	Домашний адрес, телефон	Преимущественное право	Дата приема документов для зачисления	Результат рассмотрения заявления и документов	Подпись родителей о предоставлении документов	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12