

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3  
352902 город Армавир, ул. Луначарского, д. 279  
тел. дир. 861373-53-54  
Адрес электронной почты – [school3@armavir.kubannet.ru](mailto:school3@armavir.kubannet.ru)  
ОГРН - 1032300670775  
ИНН 2302039456  
КПП - 230201001

## П Р И К А З

№ 01-02/428

от 18.03. 2024 года

### Об организации приема обучающихся в первый класс МБОУ-СОШ № 3 на 2024-2025 учебный год

Во исполнение приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями), Постановления администрации муниципального образования город Армавир от 16.02.2024 г. № 264 «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования город Армавир», на основании Положения о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ-СОШ № 3, в целях соблюдения Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», конституционного права граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего образования  
п р и к а з ы в а ю:

1. Начать приём заявлений на обучение в 1 классе в 2024-2025 учебном году граждан, зарегистрированных на территории, закреплённой за МБОУ-СОШ № 3, с **29.03.2024** года и завершить **30.06.2024** года с правом закрыть приём по мере наполняемости классов.
2. Осуществить приём заявлений на обучение в 1 класс 2024-2025 учебного года на свободные места граждан, не зарегистрированных на территории, закреплённой за МБОУ-СОШ № 3, с **06.07.2024** года до момента заполнения свободных мест, но не позднее **05.09.2024** года.
3. Утвердить график приёма заявлений и документов для зачисления в 1 класс на 2024-2025 учебный год.
4. Назначить ответственными лицами за прием детей в МБОУ-СОШ № 3:
  - делопроизводителя Соболеву Н.А.,
  - секретаря Сапрыкину С.С.
5. Делопроизводителю Соболевой Н.А.:
  - 5.1. Принимать у родителей оформленные на бумаге заявления о зачислении и документы, проверять их на соответствие Положению о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего,

основного общего и среднего общего образования в МБОУ-СОШ № 3, утвержденного приказом № 01-02/362 от 01.03.2023 г.

- 5.2. Выдавать родителям расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием.
- 5.3. Осуществлять внесение данных из заявлений родителей (законных представителей) о приеме в школу (при наличии согласия на обработку персональных данных) в автоматизированную информационную систему «Е-услуги. Образование».
- 5.4. Осуществлять ведение журнала приема документов для зачисления в 1 класс по установленному образцу.
- 5.5. Знакомить поступающего ребенка и (или) его родителей с Уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют организацию и осуществление образовательной деятельности школы, права и обязанности учащихся;
- 5.6. Консультировать родителей по вопросам приема в школу
6. Сапрыкиной С.С., секретарю-машинистке, осуществлять ревизию документов, предоставленных родителями (законными представителями) и готовить проект приказа о зачислении в 1 класс на 2024-2025 учебный год в течение 3-х рабочих дней после завершения приема заявлений.
7. Бешевой В.А., заместителю директора по учебной работе, своевременно размещать на официальном сайте школы:
  - распорядительный акт органа власти о закрепленной территории в течение 10 календарных дней с момента издания, а также форму заявлений о зачислении;
  - сведения о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа власти о закрепленной территории;
  - информацию о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 6 июля текущего года.
8. Учителям начальных классов Макейчевой О.К., Харченко Н.Н., Зыза О.В., Лафицкой Е.А. организовать проведение собраний, консультаций для родителей (законных представителей) будущих первоклассников.
9. Ибрагимовой А.С., педагогу-психологу школы, организовать проведение индивидуальной работы с будущими первоклассниками.
10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ-СОШ № 3



Н.В.Ковальчук

**Приложение 1**  
**к приказу № 01-02/ 428**  
**от 18.03.2024 г.**

**График приёма родителей (законных представителей) граждан для  
зачисления в 1 класс на 2024-2025 учебный год**

|  |  |
|--|--|
| <b>с 29 марта по 30 июня 2024 года</b>                 | <b>с 6 июля по 5 сентября 2024 года</b>                |
| <b>Понедельник - пятница</b><br><b>с 9.00 до 16.00</b> | <b>Понедельник – пятница</b><br><b>с 9.00 до 15.00</b> |