

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ -  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3**

352902 город Армавир, ул. Луначарского, д. 279

тел. дир. 861373-53-54

Адрес электронной почты – [school3@armavir.kubannet.ru](mailto:school3@armavir.kubannet.ru)

ОГРН - 1032300670775

ИНН 2302039456

КПП - 230201001

**П Р И К А З**

№ 01-02/545

от 24.05. 2024 г.

**Об организации индивидуального отбора в профильный 10-й класс  
на 2024-2025 учебный год**

Во исполнение приказа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 24.12.2020 г. № 3476 «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Краснодарском крае», на основании Положения о порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ-СОШ № 3 для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения п р и к а з ы в а ю:

1. Создать комиссию для проведения индивидуального отбора обучающихся в 10-й класс на 2024-2025 учебный год с двумя профильными группами социально-экономического профиля экономико-математической направленности и технологического профиля физико-математической направленности в следующем составе:

Председатель комиссии: Ковальчук Н.В., директор школы;

Заместитель председателя: Бешева В.А., заместитель директора по УР;

Члены комиссии: Булашева А.А., заместитель директора по УМР;

Задорожная И.Н., учитель математики;

Родак Н.П., учитель математики,

Федоренко Л.Е., учитель физики;

Морозова О.В., учитель технологии;

2. Прием документов выпускников 9-х классов для зачисления в 10-й профильный класс осуществить в срок до 28 июня 2024 года.

3. Утвердить следующий график приема документов для зачисления в 10-й профильный класс: Понедельник – пятница с 9.00 до 16.00

4. Назначить ответственной за прием документов для зачисления в 10-й профильный класс делопроизводителя Соболеву Н.А.

5. Соболевой Н.А., делопроизводителю, осуществлять прием документов, указанных в п.5-6 Положения о порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ-СОШ № 3 для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, как очно, так и в электронной форме на электронную почту школы school3@armavir.kubannet.ru, а также через операторов почтовой связи.

6. Комиссии по проведению отбора в 10-й профильный класс:

6.1. В своей работе руководствоваться Положением о порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ-СОШ № 3 для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения

6.2. Провести индивидуальный отбор обучающихся в 10-й класс на 2024-2025 учебный год с двумя профильными группами социально-экономического профиля экономико-математической направленности и технологического профиля физико-математической направленности в период с 02 июля по 06 июля 2024 года.

6.3. Осуществить индивидуальный отбор в три этапа согласно следующему графику:

<i>№ n/n</i>	<i>Наименование этапа</i>	<i>Сроки проведения</i>
1.	Проведение экспертизы документов	02 июля 2024 г.
2.	Составление рейтинга достижений обучающихся	03 июля 2024 г.
3.	Принятие решения о приеме для углубленного и профильного обучения и издание приказа	не позднее 06 июля 2024 г.

7. В целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении индивидуального отбора и зачисления обучающихся в соответствии с Правилами создать конфликтную комиссию в следующем составе:

Председатель комиссии: Соколовская Е.А., заместитель директора по ВР;

Заместитель председателя: Федорова Е.В., педагог-психолог школы;

Члены комиссии: Нарожная Ф.Б., учитель истории;

Тишкова Л.Н., учитель географии;

Зябкина А.А., учитель математики.

8. Заместителю директора по УР Бешевой В.А. довести настоящий приказ до сведения учителей, учащихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения данного приказа на официальном сайте и стенде школы в течение одного рабочего дня с момента его подписания.

9. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ-СОШ № 3

*Шешева*

Н.В. Ковальчук

