

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД АРМАВИР
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ-
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3

352922 Краснодарский край г. Армавир, ул. Луначарского, 279

тел., факс: (86137)3-53-54

РАССМОТРЕНО
на заседании
Педагогического совета

МБОУ - СОШ № 3
протокол № 1 от 31.08.2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ-СОШ №3
_____ Н.В.Ковальчук

План работы Совета профилактики
на 2023 – 2024 учебный год.

Цель работы: оказания своевременной и квалифицированной помощи детям, подросткам и (или) их семьям, попавшим в сложные социальные, семейные, педагогические и прочие ситуации.

Задачи работы:

- организация взаимодействия социально-педагогических и прочих структур в решении проблем несовершеннолетних;
- создание условий для успешной социальной адаптации несовершеннолетних, раскрытие их творческого потенциала и жизненного самоопределения;
- организация социального патронажа детей и подростков и (или) их семей, рассматриваемых на заседании Совета;
- обеспечение целенаправленного педагогического, психологического, правового влияния на поведение и деятельность детей и подростков микрорайона образовательного учреждения.

№	Содержание	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Организация работы Совета профилактики, ведение документации, координация деятельности и взаимодействия членов Совета профилактики	В течение года	Зам.председателя СП, секретарь СП
2.	Формирование банка данных, анализ и корректировка (сверка) списка учащихся и семей «группы риска», детей из семей, из неблагополучных семей, детей, состоящих на учете в ВШК и различных видах учета в органах системы профилактики; Выявление учебной неуспешности.	В течение года	Зам директора по ВР, социальные педагоги, классные руководители
3.	Индивидуальная работа с детьми и семьями «группы риска»	В течение года по индивидуальным планам	Социальные педагоги, педагоги-психологи, наставники, классные руководители
4.	Посещение семей, состоящих на различных видах профилактического учета	1 в месяц	Социальный педагог, классные руководители,

			педагоги-психологи, инспектор ОПДН
5.	Учет и организация занятости и посещаемости детьми «группы риска» занятий ДОП образования, кружков, секций	В течение года 1 раз в четверть	Социальный педагог, классные руководители, руководители школьных кружков и секций
6.	Совместные рейды с целью выявления детей, склонных к правонарушениям, детей и семей, оказавшихся в социально-опасном положении, по выявлению безнадзорности несовершеннолетних и невыполнению своих обязанностей законными представителями	В течение года (по необходимости совместно с сотрудниками субъектов профилактики)	Классные руководители Члены Совета профилактики Сотрудники правоохранительных органов, инспектор ОПДН,
7.	Заседания Совета профилактики	В течение года 1 раз в месяц	Председатель СП, секретарь СП
8.	Контроль за успеваемостью и посещаемостью учебных занятий, поведением обучающихся в школе	В течение года еженедельно	Социальный педагог, классные руководители
9.	Коррекция поведения обучающихся	В течение года по мере необходимости	Классные руководители, члены СП
10.	Вызов обучающихся и их родителей на заседания Совета профилактики	В течение года по мере необходимости	Социальный педагог, классные руководители
11.	Координация работы с инспектором ОПДН, постановка и снятие с различных видов учета обучающихся и семей	В течение года по мере необходимости	Зам директора по ВР, социальные педагоги, инспектор ОПДН, классные руководители

**Тематика заседаний Совета профилактики
МБОУ-СОШ №3**

на 2023 - 2024 учебный год

№	Дата	Содержание работы	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Сентябрь	1. Анализ уровня преступности правонарушений среди учащихся за 2022-2023 учебный год. 2. План работы Совета по профилактике на 2023-2024 учебный год. 3. Корректирование списка учащихся и семей, состоящих на ВШУ, СОП, КДН и ЗП, ОПДН, списка опекаемых и многодетных семей.	Зам. директора по ВР Соц. педагог Классные руководители Инспектор ОПДН	
2.	Октябрь	1. Мониторинг посещаемости и успеваемости (выявление обучающихся систематически пропускающих учебные занятия по неуважительной причине, планирование индивидуальной работы с ними). 2. О занятости обучающихся, состоящих на различных видах учета или требующих повышенного педагогического внимания, во внеурочное время. 3. Планирование занятости учащихся состоящих на профилактическом учете и требующих повышенного внимания в период осенних каникул. 4. Рассмотрение персональных дел учащихся (по представлениям классных руководителей по мере необходимости).	Зам. директора по ВР Соц. педагог Классные руководители Инспектор ОПДН	
3.	Ноябрь	1. Совместное заседание Совета по профилактике и МО классных руководителей: «Профилактика правонарушений	Зам. директора по ВР Соц. Педагог Педагог-психолог Классные руководители Инспектор ОПДН	

		<p>несовершеннолетних»</p> <p>2. Мониторинг посещаемости и успеваемости (выявление обучающихся систематически пропускающих учебные занятия по неуважительной причине, планирование индивидуальной работы с ними).</p> <p>3. Рассмотрение персональных дел учащихся (по представлениям классных руководителей по мере необходимости).</p>		
4.	Декабрь	<p>1. Итоги мониторинга посещаемости и успеваемости обучающихся за 1 полугодие.</p> <p>2. Отчёт классных руководителей о проделанной работе с учащимися «группы риска» и состоящими на профилактическом учете по итогам 1 полугодия.</p> <p>3. Планирование занятости учащихся состоящих на профилактическом учете и требующих повышенного внимания в период зимних каникул.</p> <p>4. Рассмотрение персональных дел учащихся (по представлениям классных руководителей по мере необходимости).</p>	<p>Зам. директора по ВР Соц. педагог Классные руководители Инспектор ОПДН</p>	
5.	Январь	<p>1. Анализ работы с неблагополучными семьями.</p> <p>2. Отчёт социального педагога и педагога-психолога о проделанной работе с учащимися «группы риска» и состоящими на профилактическом учете (по итогам 1-го полугодия).</p> <p>3. Рассмотрение персональных дел учащихся (по представлениям педагогов по мере необходимости).</p>	<p>Зам. директора по ВР Соц. Педагог Педагог-психолог Классные руководители Инспектор ОПДН</p>	

6.	Февраль	<p>1. Мониторинг посещаемости и успеваемости (выявление обучающихся систематически пропускающих учебные занятия по неуважительной причине, планирование индивидуальной работы с ними).</p> <p>2. Отчет шефов-наставников о работе с учащимися, состоящими на профилактическом учете</p> <p>3. Асоциальное поведение учащихся школы (разбор ситуаций по мере необходимости)</p>	<p>Зам. директора по ВР Соц. Педагог Шефы-наставники Инспектор ОПДН</p>	
7.	Март	<p>1. Совместное заседание Совета профилактики и МО классных руководителей «Профилактическая работа с семьями учащихся»</p> <p>2. Отчет классных руководителей о работе с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска».</p> <p>3. Планирование занятости учащихся состоящих на профилактическом учете и требующих повышенного внимания в период зимних каникул.</p> <p>4. Асоциальное поведение учащихся школы (разбор ситуаций по мере необходимости)</p>	<p>Зам. директора по ВР Соц. Педагог Педагог-психолог Классные руководители Инспектор ОПДН</p>	
8.	Апрель	<p>1. Контроль подготовки детей группы риска к переводным экзаменам и итоговой аттестации (контроль их текущей успеваемости, посещения ими консультаций, исправления неудовлетворительных отметок и т.д.)</p> <p>2. Отчёт социального педагога и педагога-психолога о проделанной работе с учащимися «группы риска» и состоящими на профилактическом учете (по</p>	<p>Зам. директора по ВР Соц. педагог Классные руководители Инспектор ОПДН</p>	

		итогах 2-го полугодия). 3. Рассмотрение персональных дел учащихся (по представлениям педагогов по мере необходимости).		
9.	Май	1. Анализ работы Совета профилактики за учебный год. 2. Организация досуга и трудоустройства детей и подростков, состоящих на различных видах учета или требующих повышенного педагогического внимания, в летнее время. 3. Снятие и постановка на учет	Зам. директора по ВР Соц. Педагог Педагог-психолог Классные руководители Инспектор ОПДН	
10.	Июнь	1. Отчет классных руководителей о работе с учащимися группы «риска» по организации летней занятости 2.Снятие и постановка на учет	Зам. директора по ВР Соц. Педагог Классные руководители Инспектор ОПДН	
11.	Июль	1. Отчет шефов-наставников о работе с учащимися состоящими на профилактическом учете в летний период 2. Снятие и постановка на учет	Зам. директора по ВР Соц. Педагог Шефы-наставники Классные руководители Инспектор ОПДН	
12.	Август	1. Итоги летней кампании «Лето-2023», занятость учащихся, состоящих на профилактическом учете в летний период 2. Снятие и постановка на учет	Зам. директора по ВР Соц. Педагог Педагог-психолог Классные руководители Инспектор ОПДН	