

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение-
средняя общеобразовательная школа № 3**

Утверждено педагогическим
советом МБОУ – СОШ №3
Протокол № 1 от 31.08.2023 г.
Председатель педсовета
_____ Н.В. Ковальчук

***План
работы библиотеки
МБОУ - СОШ №3
на 2023-2024 учебный год***

г. Армавир

Приоритетные направления деятельности МБОУ - СОШ № 3 в рамках национальной образовательной инициативы «Наша новая школа»:

- повышение качества образования;
- система поддержки талантливых детей;
- развитие учительского потенциала;
- современная школьная инфраструктура;
- здоровье школьников.

Проблема, над которой работает школа: «Современные образовательные технологии в развитии познавательной самостоятельности учащихся и формировании ключевых компетенций».

Приоритетные направления деятельности школьной библиотеки:

- привлечение к чтению максимального количества учащихся;
- пропаганда литературы в помощь учебному процессу;
- развитие навыков интеллектуального общения;
- воспитание читательской культуры

**Анализ работы библиотеки
МБОУ- СОШ №3
за 2022– 2023 уч. год**

**1. Информационная часть анализа.
Контрольные показатели.**

год	количество			книжный фонд				посещаемость	обращаемость	книгообеспеченность
	читателей	посещений	книговыдач	общая численность	учебники	художественная и методическая литература	электронные носители			
2020-2021	633	4650	13728	30359	15603	14756	0	7,3	0,5	48
2021-2022	779	4323	15158	29876	15586	14290	0	5,5	0,4	40
2022-2023	857	4513	15261	31786	17496	14290	0	5,3	0,5	37

2. Аналитическая часть анализа.

2.1. Важные события года:

В России.

2023 год станет Годом педагога и наставника

2.2. Обслуживание читателей:

1. Количество читателей и посещений увеличилось, за счет повышения активности начальных классов.

2. Потребности читателей и их удовлетворение

Фонд библиотеки пополняется только за счет подаренных книг. В связи с этим очень отрадно появление хоть несколько книг современной художественной литературы. Велик спрос на программную литературу, хотя удовлетворяется он не в полной мере. На литературу для чтения по интересам и того меньше. Совсем нет книг по психологии для подростков, большое количество отказов на современную художественную литературу.

3. Работа по привлечению читателей

Для привлечения читателей стараюсь создать атмосферу взаимопонимания и комфорта. За счет акции обновляется книжный фонд. Учащиеся имеют возможность выхода в Интернет (2 компьютера).

4. Направления и формы работы с читателями

Во все времена именно массовые мероприятия являлись действенной и эффективной формой привлечения читателей в библиотеку. Во-первых, помимо информирования (устного, наглядного, печатного, аудиовизуального) массовая работа включает в себя и рекомендации книг читателям. Во-вторых, формы и методы проведения библиотечных мероприятий выгодно отличаются от школьных уроков. Чередование различных форм внутри одного мероприятия исключает его монотонность.

Продолжает работу библиотечный клуб «Озарение» (для ребята из 5-9 классов). Заседания клуба проходили один раз в четверть.

Активно используем в библиотечной практике - громкие чтения. Актуальная форма работы с детьми, помогает научить детей и подростков слушать и понимать прочитанное, воспитать чувство слова, выработать умение читать выразительно, вызвать интерес, любовь и тягу к книге, побудить к самостоятельному чтению.

5. Инновации в библиотечном и справочно-информационном обслуживании. Новые формы в обслуживании читателей.

✓ В библиотеке можно не только читать! С учащимися 6 «В» класса (классный руководитель Григорьева Н.В.) вместе устроили «Турнир эрудитов». Скраббл – собрать слова из имеющихся в арсенале букв порой не так просто! А слова были не простые, а связанные со знанием элементов книги. Вот такое познавательно-развлекательное мероприятие прошло на кануне осенних каникул. А в первый день зимних каникул учащимся этого же класса была предложена новая игра: журналист (библиотекарь) местной газеты «Снежные вести» прибыл брать интервью у самых популярных людей «Школьного государства». Отвечая на интересные вопросы, ребята как бы составили для себя «Письмо в будущее». Надеюсь, что такая игра станет в дальнейшем доброй традицией. Ведь не зря же как сказал Сергей Михалков в своем

стихотворении «Под Новый год»: Говорят: под Новый год ,Что ни пожелается — Всё всегда произойдёт, Всё всегда сбывается»

б. Массовая работа:

За прошедший год библиотекой совместно с педагогическим коллективом, учащимися школы было проведено 45 массовых мероприятий.

Книжно – иллюстративные выставки: Важнейшим направлением деятельности библиотеки является **раскрытие фонда через выставки**. В библиотеке оформляются разнообразные выставки к юбилейным и знаменательным датам. Также имеются постояннодействующие книжные выставки, которые регулярно обновляются вновь поступившей литературой.

В прошедшем учебном году библиотекарь организовал:

- ✓ **выставки – персоналии** «Литературный календарь»: к **120** летию со дня рождения **Е.А.Пермяка**, к **135** летию со дня рождения **С.Я. Маршака**, к **140** летию **А.Н.Толстого** и др.
- ✓ **тематические выставки (постояннодействующие)**: «Здесь Родины моей начало», «Армавирицы в годы ВОВ », «Ради жизни на земле», «О доброте человеческой», «Искусство быть здоровым».
- выставки в помощь учебному процессу**: «В стране интересных уроков» к предметным неделям;
- ✓ **выставки на полках стеллажей**:
 - «Будущее России – читающая молодежь» Цель выставки: познакомить учащихся с мировой классикой детской литературы. Итог выставки: повышенный интерес к выставленным книгам.
 - «Книг любимых день рожденья!». Цель выставки: повысить интерес к произведениям – юбилярам.

б. Мероприятия (по направлениям):

В 2022-2023 учебном году в школьной библиотеке прошли следующие мероприятия:

- ✓ С начала октября внимание читателей привлекал библиотечный плакат с рекомендациями по чтению и они с интересом изучали его. Предыстория такова. Ровно год назад ребята 11 «А» класса при поддержке классного руководителя и учителя русского языка и литературы Катрецкой Н.В. откликнулись на предложение библиотекаря Натаровой Е.В. и решили создать «наказ выпускников подрастающему поколению». Вначале они написали какая книга стала для них открытием, откровением, вдохновением. Затем они коллективно оформили свои мини – отзывы в единое целое в виде открытой книги с зелеными страничками. Считаю, что выпускники 2021-2022 учебного года создали и оставили на память замечательный подарок для использования в работе библиотеки. В течении месячника старшеклассники читали отзывы и брали для прочтения рекомендованные книги.
- ✓ Акция в библиотеки «Минута для чтения» прошла в рамках месячника для учащихся 5-6 классов. В течение месяца ребята читали произведения современной детской литературы. Обсуждали какие книги лучше читать бумажные или в электронном формате. Пришли к выводу, что бумажные все же интересней, можно не только читать, но и рассматривать иллюстрации.
- ✓ Перед осенними каникулами с учащимися 8 «Б» класса (классный руководитель Морозова О.В.) провели волшебную встречу

«Литературные предсказания». Ребятам было интересно узнать, что ждет их в учебе и в жизни. При подготовке к мероприятию выбрала несколько книг и выписала из них интересные фрагменты. Свернула листки с предсказаниями в трубочку и положили их в шкатулку. Те предсказания, которые очень заинтересовали ребят, взяли книгу для прочтения произведения целиком.

✓ **ДЕВИЗ ПО ЖИЗНИ ЗДОРОВОЙ ОБРАЗ ЖИЗНИ**

В феврале ченикам 3 А кл. (учитель Макейчева О.К.) специалист библиотеки им. А.И.Куприна провела информационный час «Девиз по жизни здоровый образ жизни», цель которого популяризация здорового образа жизни и расширение знаний о правилах личной гигиены обучающихся. В жизни каждого человека необходимо формировать полезные привычки и навыки бережного и заботливого отношения к себе. В ходе мероприятия дети узнали о правилах здорового образа жизни, о том какие бывают витамины, в каких овощах и фруктах они содержатся. Обучающиеся принимали активное участие и показали достаточно высокий уровень знаний о здоровом образе жизни, спорте и гигиене. Отгадывали загадки о здоровье и спорте. Завершающим этапом мероприятия стало оформление на школьной доске «Дерева здоровья».

✓ для учеников 10 класса (кл. рук. Федоренко Л.Е.) сотрудники библиотеки им. А.И. Куприна провели патриотический час «Сталинград 200 дней и ночей». Ребята узнали о героизме и мужестве советских солдат, о командном составе, о подвигах рядовых солдат и медсестёр, познакомились с историческими памятниками той великой битвы: Мамаевым курганом, домом Павлова, посмотрели хронику Сталинградской битвы. К мероприятию была оформлена одноименная книжная выставка. Завершилось мероприятие минутой молчания.

✓ **ПАМЯТИ ЮНЫХ ГЕРОЕВ**

Сотрудники библиотеки им. А.И.Куприна провели час мужества «Памяти юных героев» для учащихся 6 А кл. (кл. рук. Нарожная Ф.Б.) в рамках проекта «МАРШ ПАМЯТИ ЮНЫХ».

Мероприятие было посвящено мальчишкам и девчонкам, которые боролись и умирали за свободу и счастье своей Родины, своего народа. Школьникам рассказали о детях-героях Великой Отечественной, которые в годы войны стали рядом с отцами и старшими братьями на защиту Родины.

Отложив недочитанные книжки и школьные учебники, они взяли в руки винтовки и гранаты, стали сынами полков и партизанскими разведчиками, неугомонно работали в цехах заводов и на колхозных полях. Они порой делали то, что не под силу было сильным мужчинам. Они совершили истинный подвиг. Вниманию ребят был предложен фильм «МАРШ ПАМЯТИ ЮНЫХ в рядах БЕССМЕРНОГО ПОЛКА».

✓ Для учащихся 4 А кл. (учитель Клизунова Н.В.) сотрудник библиотеки им. А.И.Куприна провела познавательный час «МАГИЯ КИНО». С помощью презентации «Развитие кинематографа от истоков до наших дней» школьники познакомились с историей появления кино. В игровой форме выяснили, как создается кино, какие профессии связаны с процессом создания фильма.

Ученики окунулись в мир героев детских сказок, а также приняли участие в занимательном конкурсе: «Угадай фильм – сказку».

В заключении мероприятия ребята посмотрели фрагменты фильма "Чебурашка".

2.3. Организация библиотечных фондов:

Политика формирования фонда: исходя из целей и задач библиотеки:

- создание единого информационно – образовательного пространства;
- свободный и безопасный доступ всех категорий пользователей к информации;
- формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя.

В связи с этим возникает необходимость в пополнении и обновлении фонда библиотеки .

Работа с фондом художественной литературы

Фонд библиотеки очень большой, постоянно ведется контроль за правильностью расстановки фонда, продолжается работа по отбору книг на списание.

Работа с фондом учебной литературы

- диагностика обеспеченности учебниками учащихся школы;
- составление заказа на учебники на 2023 – 2024 учебный год (было оформлено четыре заказа на 1263 и 2560 экземпляров учебников без учета частей, заказ учебников Истории для 10 и 11 классов – 96 учебников и заказ для детей с ОВЗ – 14 учебников);
- осуществление выдачи и приема учебников по графику;
- рейды с целью проверки сохранности учебников;
- ведение картотеки учебного фонда.

Обеспеченность учебниками на 01.09.2023 г. составит с учетом заказа 100%.

Комплектование фонда периодики

Комплектование фонда периодических изданий не осуществлялось.

Движение фонда

Проводилась работа по обеспечению сохранности библиотечного фонда:

- сверки с бухгалтерией школы;
- ремонт книг;
- прием книг взамен утерянных;
- работа с задолжниками.

2.4. Информационно-библиографическая работа:

В школьной библиотеке на протяжении последних лет работают **картотеки:**

«В мире мудрых мыслей», «Писатели и поэты о Кубани» (в помощь учащимся при написании творческих работ).

«Родная Кубань» (краеведческая картотека литературы о природе, истории, традициях и культуре края, а также литература об Армавире).

Справочно-информационная работа:

В целях повышения информационной культуры учащихся согласно графику проводились **библиотечные уроки.**

1 классы «О чем может рассказать библиотека».

6 класс «Справочная литература. Энциклопедии, словари, справочники»

7 класс «СБА библиотеки. Каталоги, картотеки, библиографические указатели»

8 класс «Методы самостоятельной работы с книгой»

9 классы «Книги для подростков»

Библиографическая продукция: (буклеты и рекомендательные списки)

- Современная художественная литература в кругу чтения подростка;
- Читаем летом;

организация информационных или тематических папок:

- «Страницы истории города Армавира»;
- «Здоровый образ жизни»;
- «Писатели юбиляры»

2.5. Внешняя деятельность библиотеки:

На протяжении долгих лет школьная библиотека тесно работала с городской детской библиотекой им. А. Гайдара, к сожалению в этом учебном году наша совместная деятельность была приостановлена, зато активно сотрудничали с городской библиотекой им. А.И. Куприна

Исходя из анализа работы библиотеки за 2022-2023 уч. год, в будущем учебном году необходимо работать над следующими задачами:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов;
- обучение читателей пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;
- совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий;
- расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества;
- освоение новых библиотечных технологий;
- создание новой картотеки «Программная художественная литература из сборников».

Годовой план работы библиотеки МБОУ- СОШ № 3

Исходя из единой методической темы: «Научно-методическое и методическое сопровождение образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования», определяются следующие задачи работы для школьных библиотек города:

1. Создание гибкой, открытой и развивающейся системы информационно-методической, организационно-методической поддержки педагогов образовательных учреждений города.
2. Развитие единой информационной и образовательной среды как важнейшего условия и одновременно средства формирования новой системы образования в контексте реализации Национальной инициативы «Наша новая школа».
3. Обеспечение эффективной поддержки системы мероприятий по созданию условий для выявления, развития и поддержки одарённых детей в городе.
4. Содействие росту профессиональной компетентности современного педагога.
5. Оказание поддержки ОУ в освоении и введении в действие ФГОС третьего поколения.
6. Содействие в выполнении целевых федеральных, региональных и целевых муниципальных программ образования, духовно-нравственного воспитания, молодежной политики.

Основная цель школы: создание благоприятных условий для формирования социально-ориентированной личности.

Задачи школы:

- использование новейших педагогических технологий с учетом индивидуальных особенностей развития личности ученика;
- повышение роли научных знаний в предметных курсах, раскрытие роли интеграционных процессов в науке и в мире;

- более полное использование возможностей учащихся, учет особенностей каждого из них;
- формирование умений и навыков учащихся с целью развития способности школьников к самостоятельности и самоорганизации;
- создание методической основы педагогической деятельности учителя;
- привитие духовно-нравственных ценностей с целью адаптации учащихся в современном мире.

Количество учащихся 1200, из них читатели 1200
 Учителей 60, из них читатели 60
 Других работников 7
 Родителей 8
 Общий объем фонда 31786
 Объем фонда учебной литературы 17496
 Объем фонда методической литературы 2000
 Учебно-методические комплекты используемые ОУ - Школа России

Исходя из особенности организации учебной деятельности и программы развития школы, можно выявить следующие

Задачи библиотеки:

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов. Оказание помощи в деятельности учителей и учащихся в образовательных проектах.
- Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
- Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к документам. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации.
- Сбор, накопление и обработка информации и доведение её до пользователя. Проведение внеклассной работы на базе источников информации, имеющихся в библиотеке.
- Развитие содержательного общения между пользователями, воспитание культуры общения.

I. Работа с педагогическим коллективом и администрацией ОУ по второму этапу введения ФГОС (Федерального государственного образовательного стандарта).

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	<p>Выступление на педагогических советах:</p> <p>1. Укомплектованность классов учебниками на 2023-2024 учебный год.</p> <p>2. Федеральный перечень учебников на 2024-2025 учебный год. Выбор УМК.</p> <p>Обзор новых поступлений периодической печати и профессиональной (методической) литературы</p>	<p>Август</p> <p>Декабрь</p> <p>По мере поступления</p>	Натарова Е.В.

2.	Выставки: <i>«Знакомьтесь, новый учебник»</i> (учебно-методических комплектов) <i>«Что я знаю о ЕГЭ»</i> ознакомление с нормативными документами	По мере поступления В течение года	Натарова Е.В.
3.	Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию 2023-2024 учебном году (работа с перечнем учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования РФ). Консультационно-информационная работа с методическими объединениями: - составление совместно с учителями - предметниками заказа на учебники с учетом замечаний курирующих завучей.	Сентябрь Февраль-март	Натарова Е.В. руководители МО
4.	Информационно-библиографическое обслуживание педагогов. Составление планов чтения (<i>молодые специалисты</i>).	Постоянно	Натарова Е.В.
5.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогам в поиске информации на электронных носителях. Подбор материалов к предметным неделям для подготовки школьных газет.	По запросу	Натарова Е.В.
6.	Участие в организации <i>Дня учителя</i> . Подбор материала.	Октябрь	Натарова Е.В.

III. Содержание и организация работы с читателями.

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Выставки новых поступлений периодической печати и литературы для родителей <i>«Советуем почитать»</i>	По мере поступления	Натарова Е.В.
2.	Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, для учащихся (все группы) и их родителей.	Апрель-май	Натарова Е.В.
	Выявление тематики интересов родителей в воспитании учащихся ОУ. Форма: анкетирование.	Декабрь	Натарова Е.В.

1. Индивидуальная работа

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
-------	-------------------	-----------------	---------------

1.	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технический персонал, родителей согласно расписанию работы.	Постоянно	Натарова Е.В.
2.	Рекомендательные беседы с вновь записавшимися читателями: - о правилах поведения в библиотеке; - о культуре чтения книг и журнальной периодике; - об ответственности за причиненный ущерб книге, учебнику, журналу. Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку «Книги встречают друзей» . Беседы о прочитанном.	Постоянно По мере поступления Постоянно	Натарова Е.В.
3.	Поиск литературы по заданной тематике. Оказание помощи учащимся в поиске информации на электронных носителях.	В течение года	Натарова Е.В.
4.	Изучение читательских интересов. Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям). Тест: «Умеешь ли ты читать художественную литературу» (старшеклассников). «Какой я читатель» (для подростков 12-13 лет).	Ежемесячно 1 раз в четверть Октябрь Апрель	Натарова Е.В. Актив Натарова Е.В. классные руководители
5.	Работа с активом библиотеки (советом библиотеки): - «Книжкаина больница» (ремонт книг); - рейды по проверке состояния учебников.	каникулярное время 1 раз в четверть	Натарова Е.В.
6.	Раскрытие творческого потенциала читателей: - заседание библиотечного клуба «Озарение» - мероприятия по плану клуба	1 раз в четверть в течении года	Натарова Е.В. Натарова Е.В. Учителя литературы

Массовая работа
(в соответствии с календарем знаменательных и памятных дат).

Сентябрь					
№ п/п	Наименование мероприятия	Форма работы	Категория читателей (возраст)	Сроки исполнения	Ответственный
	<u>Книжные выставки:</u>				
1.	«Здравствуй, Страна Знаний» (ко Дню Знаний и Международному Дню грамотности)	Тематическая выставка	Все учащиеся, педагоги, родители.	1-15 сентября	Натарова Е.В.
2.	«Родная Кубань»	Тематическая выставка	Все учащиеся, педагоги, родители.	Постоянно	Натарова Е.В.
3.	«О доброте человеческой» (духовно – нравственное направление)	Тематическая выставка	Все учащиеся, педагоги, родители.	Постоянно	Натарова Е.В.
4.	«Быть здоровым – здорово!»	Тематическая выставка	Все учащиеся, педагоги, родители.	Постоянно	Натарова Е.В.
5.	«Книг любимых день рожденья! Произведения – юбиляры 2023 года»	Тематическая выставка	Все учащиеся, педагоги, родители.	2023 год	Натарова Е.В.
6.	«Здесь Родины моей начало. Наши любимый город Армавир»	Тематическая выставка	Все учащиеся, педагоги, родители.	Первая неделя	Натарова Е.В.
7.	«Мы против терроризма»	Тематическая выставка	Все учащиеся, педагоги, родители.	Четвертая неделя	Натарова Е.В.
1.	<u>Массовые мероприятия</u> «Жить по совести» к 105 летию со дня рождения Юрия Васильевича Сальникова	Беседа у книжной выставки	8-9 классы	Вторая неделя	Натарова Е.В., Б-ка им. А.Гайдара
Октябрь					
№ п/п	Наименование мероприятия	Форма работы	Категория читателей	Сроки исполнения	Ответственный

			(возраст)		
1.	<u>Книжные выставки:</u> «Мир Владислава Крапивина» к 85 лет со дня рождения Владислава Петровича		кл.	Первая неделя	Натарова Е.В. кл. руковод.
2.	«Слово во славу учителя» (к Международному дню учителя)	Календарная выставка	Все учащиеся, педагоги, родители.	Первая неделя	Натарова Е.В.
1.	<u>Массовые мероприятия</u> Месячник школьных библиотек	Мероприятия		Октябрь	Натарова Е.В. литературы, классные руководители

Ноябрь

№ п/п	Наименование мероприятия	Форма работы	Категория читателей (возраст)	Сроки исполнения	Ответственный
1.	<u>Книжные выставки:</u> «Певец русской души и природы» к 205 летию со дня рождения Тургенева Ивана Сергеевича	Цикл выставок «Читаем классику»	класс	Вторая неделя	Натарова Е.В. учителя начальной школы
2.	«Мама, с тобой начинается мир!»	Выставка	Все учащиеся, педагоги, родители	Ноябрь	Натарова Е.В.
1.	<u>Массовые мероприятия:</u> «Учись! Узнавай! Удивляйся!» 22 ноября – День словарей и энциклопедий	выставка-словарь		Третья неделя	Учителя истории
2.	«У нас единая семья»	Урок толерантности	6 класс	Четвертая неделя	Натарова Е.В. классные руководители

Декабрь

№ п/п	Наименование мероприятия	Форма работы	Категория читателей (возраст)	Сроки исполнения	Ответственный
1.	<u>Книжные выставки:</u> «Витамин Доброты» к 110 лет со дня рождения Драгунского Виктора Юзефовича			Третья неделя	
2.	«Рождество и Новый год в произведениях»	Обзор книг у выставки	Все	Декабрь	Натарова Е.В. учителя русского

	<i>русских писателей»</i>		учащиеся		языка и литературы
1.	<u>Массовые мероприятия:</u> «Ваши права, дети!»	Информационно-правовой час	8 класс	Первая неделя	Учителя истории
Январь					
№ п/п	Наименование мероприятия	Форма работы	Категория читателей (возраст)	Сроки исполнения	Ответственный
1.	<u>Книжные выставки:</u> «Гайдар и его команда» к 120 лет со дня рождения Гайдара Аркадия Петровича	Выставка-портрет	4 класс	Третья неделя	Натарова Е.В. Учителя лит-ры
1.	<u>Массовые мероприятия:</u> «О чем молчала тишина...» 5-11 классы	Конкурс чтецов	5-11 класс	4 неделя	Соколовская Е.А. Кл. руковод.
Февраль					
№ п/п	Наименование мероприятия	Форма работы	Категория читателей (возраст)	Сроки исполнения	Ответственный
1.	<u>Книжные выставки:</u> «Армавирицы в годы ВОВ»	Тематическая выставка	Все учащиеся	Февраль	Натарова Е.В. Кл. руковод.
1.	<u>Массовые мероприятия:</u> «Мудрый баснописец» к 225 летию со дня рождения Крылова Ивана Андреевича	Выставка-портрет	5 класс	Вторая неделя	Натарова Е.В. Кл. руков.
Март					
№ п/п	Наименование мероприятия	Форма работы	Категория читателей (возраст)	Сроки исполнения	Ответственный
1.	<u>Книжные выставки:</u> «Прекрасен образ твой во все века земные»	Выставка к 8 марта	Все учащиеся, учителя, родители	март	Натарова Е.В.
2.	«Страна чудес» Ирины Токмаковой» к 95 летию со дня рождения	Выставка-портрет	2 класс	Первая неделя	
1.	<u>Массовые мероприятия:</u> Неделя детской книги. «Начинаем – продолжай»	Викторина	3 класс	Вторая неделя	Натарова Е.В. Б-ка им. А.Гайдара Кл.руков.

2.	«Сказки со всего света»	Урок доброты	2 класс	3 неделя	Натарова Е.В. Б-ка им. А.Гайдара
<i>Апрель</i>					
<i>№ п/п</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Форма работы</i>	<i>Категория читателей (возраст)</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Ответственный</i>
1.	<u>Книжные выставки:</u> «Бессмертные страницы Гоголя» к 215-летию со дня рождения писателя	Цикл выставок «Читаем классику»		Первая неделя	Натарова Е.В. Учителя литературы
2.	«День авиации и космонавтики»	Выставка	Все учащиеся	Вторая неделя	Натарова Е.В. Кл.руков.
1.	<u>Массовые мероприятия:</u> «Ступени, ведущие вниз» (о вреде табакокурения, алкоголизма, наркомании.)	Час информации	7-9 класс	Четвертая неделя	Натарова Е.В. Кл.руков.
<i>Май</i>					
<i>№ п/п</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Форма работы</i>	<i>Категория читателей (возраст)</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Ответственный</i>
1.	<u>Книжные выставки:</u> Неделя воинской славы»: «Ради жизни на земле»	Книжная выставка	Все учащиеся	май	Натарова Е.В.
1.	<u>Массовые мероприятия:</u> «Читаем книгу о войне»	Акция	6-7 класс	2 неделя	Натарова Е.В. Кл.руков.

IV. Формирование библиотечного фонда

Работа с фондом учебной литературы:

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2021-2022 учебный год.	Август - сентябрь	Натарова Е.В.
2.	Выдача и приём учебников учащимся (по графику) школы:	Август-сентябрь Май-июнь	Натарова Е.В. Кл.руков.
3.	Работа с библиографическими изданиями (прайс - листы, тематические планы издательств, перечни учебников и пособий, рекомендованные Министерством образования): а) составление совместно с председателями МО бланка заказа на учебники с учётом их требований на 2022 - 2023 учебный год. б) согласование и утверждение бланка-заказа на 2022-2023 год администрацией школы, закупка учебников. в) осуществление контроля над выполнением сделанного заказа. г) приём и техническая обработка поступивших учебников: - оформление картотеки; - запись в КСУ; - штемпелевание.	Январь-май Февраль Март Май В течение года	Натарова Е.В., руководители МО
4.	Работа по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников)	Ноябрь, апрель	Натарова Е.В. актив библиотеки
5.	Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ.	Июнь	Натарова Е.В.
6.	Изучение и анализ использования учебного фонда.	В течение года	Натарова Е.В.
7.	Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы «Учебники и учебные пособия»	В течение года	Натарова Е.В.

Работа с фондом художественной литературы:

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Изучение состава фонда и анализ его использования.	В течение года	Натарова Е.В.
2.	Прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	По мере поступления	Натарова Е.В.
3.	Списание устаревших изданий, оформление акта замены-утери. Оформление акта о проверке библиотечного фонда в бухгалтерии.	В течение года	Натарова Е.В., Бухгалтер
4.	Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации.	По мере комплектования	Натарова Е.В.,

5.	Выдача документов пользователям библиотеки.	Постоянно	Натарова Е.В., актив библиотеки
----	---	-----------	------------------------------------

Работа с фондом:

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Оформление фонда: - полочные разделители по темам (индексов); - буквенных разделителей; - оформление этикеток с названиями журналов; - разделителей с портретами детских писателей.	В течение года	Натарова Е.В., актив библиотеки
2.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	В течение года	Натарова Е.В.
3.	Проверка правильности расстановки фонда	В течение года	Натарова Е.В.
4.	Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации	постоянно	Натарова Е.В.

Работа по сохранности фонда:

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности.	В течение года	Натарова Е.В., актив библиотеки
2.	Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке.	В течение года	Натарова Е.В.
3.	Организация работ по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением библиотечного актива.	Каникулярное время	Натарова Е.В., актив библиотеки
4.	Составление списков должников. Информирование классных руководителей, родительской общественности.	Декабрь, май	Натарова Е.В.
5.	Санитарный день.	1 раз в месяц	Натарова Е.В.
6.	Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	В течение года	Натарова Е.В., актив библиотеки
7.	Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа.	В течение года	Натарова Е.В., Бухгалтер
8.	Обеспечение работы читального зала	В течение года	Натарова Е.В.

Комплектование фонда периодики:

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
--------------	--------------------------	------------------------	----------------------

1.	Комплектование фонда периодики в соответствии с образовательной программой школы. Оформление подписки на I полугодие 2022 года. Контроль доставки	Октябрь	Натарова Е.В., Руководители МО
2.	Оформление подписки на II полугодие 2022 года. Контроль доставки	Апрель	Натарова Е.В.

V. Информационно-библиографическая и справочная работа библиотеки:

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Редактирование систематического каталогов.	В течение года	Натарова Е.В.
2.	Создание картотеки выполненных библиографических справок (10-12)	В течение года (по запросу).	Натарова Е.В.
3.	Воспитание информационной культуры. Консультации у каталогов и картотек. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя.	В течение года	Натарова Е.В.
4.	Составление рекомендательных списков литературы: - «Охрана окружающей среды» список литературы - «Добрые волшебники» Аннотированный список литературы о творчестве детских писателей - Интернет - это просто. - Молодежи читающей посвящается (школьникам и абитуриентам) - Петр и Феврония. История вечной любви (к Всероссийскому дню семьи, любви и верности).	Ноябрь Декабрь Апрель Май Июнь	Натарова Е.В.
5	Подборки литературы к юбилейным датам и праздникам	октябрь, март, май	Натарова Е.В.

Библиотечно-библиографические уроки. Приложение 1

VI. Взаимодействие библиотеки с другими структурными подразделениями школы и другими внешними организациями:

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Сотрудничество с библиотекой им. А.Гайдара Составления плана мероприятий.	В течение года	Натарова Е.В., Зав. биб-кой им. А.Гайдара
2.	Сотрудничество с библиотеками школ города.	В течение года	

VII. Повышение квалификации работников библиотеки.

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Посещение семинаров, открытых мероприятий, МО библиотекарей	По плану ЦРО	
2.	Работа по самообразованию (изучение новинок литературы, профессиональных журналов и т.д.)	В течение года	Натарова Е.В.

3.	Совершенствование работы за компьютером	В течение года	Натарова Е.В.
----	---	----------------	---------------

VIII. Организационно-хозяйственные работы.

№ п\п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Проведение санитарных дней	1 раз в месяц	Натарова Е.В.
2	Создание комфортной библиотечной среды	В течение года	Натарова Е.В.