

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД АРМАВИР
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ-
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3

352922 Краснодарский край г. Армавир, ул. Луначарского, 279
тел., факс: (86137)3-53-54

РАССМОТРЕНО
на заседании
Педагогического совета
МБОУ - СОШ № 3
протокол № 1 от 31.08.2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ-СОШ №3
_____ Н.В.Ковальчук

План работы
ШТАБА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
на 2023 – 2024 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Итоговый документ	Отметка о выполнении
1.	Заседания штаба воспитательной работы.	Не реже 1 раза в месяц (дата по согласованию)	Заместитель директора по ВР	Протоколы заседаний	
2.	Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении	В течение всего периода	Классный руководитель социальный педагог, педагог-психолог	Составление социального паспорта, уведомление Управления семьи и детства, КДН, ОПДН	
3.	Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в неблагополучных семьях, нарушившими Закон КК № 1539.	В течение всего периода	Социальный педагог, педагог-психолог, инспектор ОПДН	Составление индивидуальной карточки учета учащегося	
4.	Вовлечение учащихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.	В течение всего периода	Социальный педагог, педагог дополнительного образования	Организованный досуг и занятость учащихся во внеурочное время (отчет)	
5.	Межведомственное взаимодействие с органами профилактики	В течение года	Социальный педагог, зам.директора по ВР	Реализация совместных планов, ведение учета межведомственного взаимодействия	
6.	Организация правового всеобуча участников образовательного процесса, индивидуальная работа с учащимися и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете, учащимися, нарушившими Закон КК №1539.	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог	Приказы, индивидуальные карточки учета учащихся	

7.	Профилактическая работа по реализации Закона № 1539 с несовершеннолетними.	В течение года	Штаб воспитательной работы	Мониторинги занятости учащихся и случаев нарушения закона	
8.	Проведение мониторинга работы штаба. Подготовка отчетной документации	1 раз в полугодие	Заместитель директора по ВР	Справка	
9.	Организация каникулярной занятости учащихся.	Каникулярное время	Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители	Планы работы школы в каникулярное время. Отчеты.	
10.	Временное трудоустройство несовершеннолетних	В течение года, по программе занятости несовершеннолетних	социальный педагог	Подготовка документации по трудоустройству	
11.	Проведение социально-значимых мероприятий, направленных на формирование активной гражданской позиции.	Ежемесячно	Члены ШВР	Приказы	
12.	Организация и проведение профилактических акций, направленных на формирование основ здорового образа жизни	Ежемесячно	Члены ШВР	Приказы	
13.	Информационно-просветительские мероприятия	В течение года	Члены штаба	Размещение информации на шк. сайте, стенде, изготовление памяток	

**План заседаний Штаба воспитательной работы
в 2022-2023 учебном году**

№ заседания	Повестка заседания	Сроки проведения
1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ деятельности ШВР в 2022-2023 учебном году и о задачах и плане работы ШВР в 2023-2024 учебном году. 2. Результаты работы ШВР в период летних каникул. 3. Подготовка к проведению социально-психологического тестирования. 	сентябрь
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. О мониторинге учета посещаемости учебных занятий. 2. Подготовка и организация осенних каникул. Организация занятости учащихся, состоящих на профилактическом учете. 	октябрь
3	<ol style="list-style-type: none"> 1. О мониторинге профилактической работы за 1 четверть 2023-2024 учебного года. 2. О выполнении плана работы на каникулах и мероприятиях ноября. 3. Профилактика буллинга. Методические рекомендации 	ноябрь
4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация новогодних мероприятий для учащихся школы. 2. Подготовка и организация зимних каникул. Контроль организации занятости учащихся, состоящих на профучете 	декабрь
5	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы Штаба за 1 полугодие в 2023-2024 учебного года. Задачи и основные мероприятия 2 полугодия. 2. Мониторинг посещения членами ШВР классных часов «Разговоры о важном». 3. О подготовке к месячнику оборонно-массовой и военно-патриотической работы. 	январь
6	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет о работе школьных клубов. 2. Об итогах месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы. 	февраль
7	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет о работе социального педагога с учащимися, состоящими на профилактическом учете. 2. Организация занятости учащихся в период весенних каникул. Контроль организации занятости учащихся, состоящих на профилактическом учете. 	март
8	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к летней кампании «Лето-2024». 2. О выполнении плана работы по жизнестойкости (отчет педагога-психолога). 3. Анализ посещения членами ШВР классных часов в январе-марте 2024 года. 	апрель

9	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация занятости учащихся, состоящих на профилактическом учете. 2. Утверждение плана работы ШВР в период летних каникул. 	май
10	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы Штаба воспитательной работы за 2 полугодие 2023-2024 учебного года. 2. Мониторинг эффективности деятельности классных руководителей по осуществлению календарного плана воспитательной работы 2023-2024 учебного года. 	июнь
11	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет о работе школьного самоуправления. 2. Об итогах работы летнего школьного лагеря «Светлячок». 	июль
12	<ol style="list-style-type: none"> 1. Мониторинг реализации Закона № 1539-КЗ в летний период. 2. О подготовке плана работы ШВР в 2023-2024 учебном году. 	август

